

# 보육지원체계 개편 방안

## I. 개편 기본 방향\_보육의 질 제고 및 교사 처우 개선

**추진 방향**

- 보육 과정 및 시간을 구분 7:30~19:30 운영 → 기본보육 + 연장보육
- 각 과정 별 별도 지원 체계 마련 연장보육 전담교사 및 연장 보육료 지원



◆ 어린이집 보육시간(과정)을 모든 영유아에게 적용되는 '기본보육'과 추가적 돌봄이 필요한 영유아에게 적용되는 '연장보육'으로 구분  
⇒ 연장보육이 안정적으로 제공되도록 연장 보육료와 전담 교사 인건비를 지원

영유아 : 전담교사 배치로 정서적 안정감	교사 : 업무 부담 및 근무 환경 개선
어린이집 : 장시간 보육 운영 부담 완화	부모 : 부담 없이 필요한 만큼 서비스 이용

### < 개편안 기본 운영 모형안 >

7:30		9:00		16:00		17:00		19:30	
과정	등원 지도	기본보육				연장보육			
아동	어린이집을 이용하는 모든 아동					연장보육 신청 아동 * 0-2세는 자격필요			
반 구성	통합보육	연령별 반 구성				연장반(연령 혼합)			
교사	당번 교사	담임 교사				연장보육 전담 교사			
보육료	보육료					시간당 보육료			



보건복지부

## II. 기본보육 시간의 운영

### □ (보육 시간) 9:00~16:00

- \* 7:30~9:00는 순차적 등원이 이루어지는 등원지도 시간으로 기본보육시간에 포함
- \* 오전 9시~오후 4시 전후 30분간까지는 탄력적 조정 가능

### □ (대상 아동) 어린이집 이용을 신청한 모든 영유아

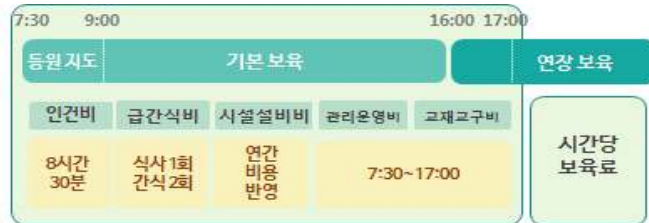
- 종일반 맞춤반 구분은 폐지하고 모든 아동에게 동일 보육시간 보장

### □ (보육교사) 기존 배치되어 있는 담임교사가 근무, 정기적 대면보육 시간은 7시간으로 권고

- \* 보육 7시간 + 준비시간 1시간 + 휴게시간 1시간
- \* 등·하원지도를 위한 당번 형식의 통합반 보육은 가능

### □ (보육료) 기본보육시간(7시간)에 등·하원 및 행정업무 등 반영하여 기본보육이 끝난 이후 1시간까지 포함하여 17시까지로 산정

- \* 하원 준비, 교사-부모 인계(상담), 차량하원 등의 실제 운영시간 반영



### ○ 보육료 지원 단가는 '19년 대비 평균 7.9%인상



## III. 연장보육 시간의 운영

### ① (보육 시간) 16:00~19:30

- \* 기본보육시간 탄력 편성 시 기본보육 종료 시간부터 19:30분까지

### ② 대상 아동

- (0~2세) 장시간 돌봄이 필요하다고 인정되는 '자격'을 충족하는 부모의 영아 중 연장보육 이용을 사전에 신청한 영아
- (신청) 연장보육 이용에 대해 원장 상담 후 시군구에 신청
- (자격관리) 시스템 연계 자료 위주로 자격 관리 간소화

< 현행 >		< 개편 >	
보육료 신청		연장보육 신청	보육료 신청
자격 증빙	미 증빙	자격 증빙	보육료 신청
종일반 ----- 70% -----	맞춤반 -- 30% --	연장보육 --- 20% ---	기본보육 ----- 80% -----

- \* 자격증빙 대상 감소(기존 종일반 70% → 연장반 20~25%)로 행정력 절감 가능 예상

### ○ (3~5세) 연장보육 이용을 사전에 신청한 유아

- (신청) 별도 자격이 필요 없으므로, 원장 상담 후 어린이집에 신청

- \* 신청서식 및 방법 제공 예정



### ③ 연장반 편성

- (반편성 기준) 16시부터 별도로 연장보육을 위한 반 편성하여 보육, 탄력 보육 일부 허용

- 교사 대 아동 비율 : 영아반 1:5, 유아반 1:15,

\* 0세반 아동으로만 반 구성 시 및 장애아 포함 시 1:3

\* 영아반 중 0세반 아동 포함 시, 1:3 가능(어린이집 당 1개 반에 한하여)

- 17시까지는 차량 시간, 하원 지도 등 상황에 따라 담임 또는 당번 교사 근무 가능하므로 17시 이후 보육 수요를 기준으로 편성 필요

- 아동이 17시 이후 월 10시간 이상 이용 시 연장반 신청을 권고

\* 연장반 시간당 보육료도 17시 이후 이용분부터 지급

- (탄력 보육) 영아반 2명, 유아반 5명 내 탄력 보육 허용



\* 연장반 미신청 아동 중 간헐적·긴급한 연장보육 수요가 있는 경우

\* 탄력보육 아동이 탄력보육 정원 초과 시, 연장반 교사 외에 교사 추가 근무

※ [참고] 연장반 정원이 100% 찬 상태에서 신규 아동이 연장보육 추가 신청 시?

- (원칙) 연장반을 신규 편성하여 보육

- (허용) 추가 신청 아동 수가 연장반의 탄력보육 정원 내인 경우, 기존 연장반에 포함하여 보육가능

\* (시스템) 연장반 등록 또는 간헐적·긴급한 보육 수요 아동과 동일하게 처리, (실제) 연장반 정원으로 포함하여 정규 정원으로 보육

- 연장보육 추가 신청 아동이 탄력보육 정원을 초과하는 경우에는, 연장반을 신규로 편성 (기존 형태 통합보육도 운영 가능)

### ④ 연장보육 교사 배치 및 근무

- 연장반에는 연장보육 전담 교사 배치가 원칙

- (전담교사의 범위) ① 신규채용 교사, ② 기본보육시간 보조교사 근무 후 연장반 전담, ③ 야간연장(시간연장) 교사로서 연장반 전담

\* 야간연장(기존 시간연장)반 교사가 연장반 전담 시 기존 지원되는 근무시간 범위 내의 근무로 별도 인건비 지원 없음

- 단, 아래의 경우 기본보육 담임교사(교사 겸직 원장)의 연장반 겸직 가능

#### < 담임교사의 연장보육 겸임 예외 사유 >

- ① 연장반 아동 현원이 연장반 교사 인건비 지원 기준에 미달되는 경우
- ② 농어촌 지역인 경우
- ③ 다수의 연장반이 있으나, 신규채용, 보조교사 겸직, 시간연장 교사 활용을 해도 추가적인 전담교사 확보가 어려운 경우

#### < 전담교사 인정 범위 및 인건비 지원 대상 여부 >

	연장반 전담 여부	인건비 지원 대상 여부
신규 채용 전담 교사	→ ○	→ ○
기본보육 보조교사	→ ○	→ ○
시간연장 교사	→ ○	→ ✕
기본보육 담임교사	→ ✕	→ ✕

- (인건비 지원) 인건비 100.2만원 + 전담수당 12만원 + 4대보험 및 퇴직적립금 사용자부담분 일부(30%)

#### < 연장반 전담교사 인건비 지원 요건 >

- ① 아동 전자 출결시스템에 의한 아동출결 관리
- ② 연장보육반 현원이 정원의 50% 이상
  - \* 영아반 3명, 유아반 8명, 0세반(장애아 포함시) 2명
- ③ 연장반 월 이용시간이 영아반 30시간, 유아반 80시간 이상
  - \* (영아반) 정원 50% 3명 \* 인당 1일 이용시간 0.5시간 \* 월 이용일수 20일 = 30시간
  - (유아반) 정원 50% 8명 \* 인당 1일 이용시간 0.5시간 \* 월 이용일수 20일 = 80시간

- (인건비 지원 정원 기준 판단 시점) 전월 정원 기준 충족 일수가 1일 이상이고, 전체 이용시간을 충족하는 경우 인건비 지급

- 연장보육반 아동 감소 등으로 인건비 지원 기준에 미달하더라도 최대 2개월까지는 전담 교사 인건비 지원

- 연장보육반 전담교사 연가 등에 따른 **보육공백 시 대체교사 지원**

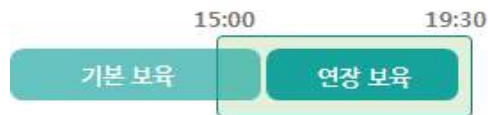
- \* '20년 대체교사 인력 700명을 추가 확보(총 3,436명)하여 교사들의 연가, 보수교육 등에 따른 보육공백 시 어린이집에 인력 지원할 계획
- 더불어, 육아종의 대체교사 지원이 곤란한 경우 어린이집 자체 채용 대체교사도 활용 가능('19.9월~)

#### ○ (수당) 연장반 전담 교사에게 연장반 전담 수당 12만원 지원

- 담임교사가 연장반 겸임 근무 시, 전담 수당(12만원) 미지급, 연장보육료 수입을 통해 교사에게 **처우개선 수당 지원**

#### ○ (연장반 전담 교사 근무시간) 하루 4시간 기준 근무

- (예시) 3시 출근, 3시~4시 보육 준비 및 휴식, 4시~7시30분 연장반 보육



\* 어린이집의 상황에 따라, 원의 추가부담을 통해 근무시간 4시간 초과 가능 (하루에 전담 보육 8시간 넘지 않는 범위 내)

#### ○ (근무 내용) 연장반 아동에 대한 보육을 계획하고 보육시간 내 책임지고 보육하며, 부모에게 하원지도 및 인계

#### ○ (전담교사 임면보고) 전담교사가 배치될 경우 보육시스템에 전담교사 성명, 전담교사 월 단위 근무 시간 등 등록

- 전담교사 배치 시 변동 사항이 없는 한 최초 1회만 등록, 등록 후 인건비 지원 개시(등록 후 실제 근무일 기준으로 인건비 소급 지원)

#### ○ 연장보육반 운영 및 전담교사 배치 현황 '아이사랑포털'에 공개

### ⑤ 연장 보육료

#### ○ 지원 단가

(단위 : 원, 시간당)

구 분	영아반(1:5)	유아반(1:15)	0세반 및 장애아(1:3)
지원 단가	2,000	1,000	3,000

※ 급식비는 기타필요경비 지침에 따라 수납 가능

#### ○ (단가 산정 근거)

- (포함 내역) 인건비 제외, 연장보육으로 소요되는 **관리운영비, 교재교구비 중 소모품 등을 반영한 시간당 보육료를 산정하여 지원**

※ [참고] 2019년 표준보육비용 4시간 보육비용은 영아반(1:5) 기준 월 57,000원

- 총 연장반 지원 시간(50시간)의 50%인 25시간(일 1.25시간=일 3,000원) 이용 시, 월 6만원으로 표준보육비용 초과 지원 가능

#### ○ (산정방식) 17시 이후 이용시간을 일 · 30분 단위로 산정하여 지원

- 기본보육시간이 탄력 적용되어 기본보육 종료 시간이 16시가 아닌 경우에도 **연장보육료는 17시 이후부터 적용**

하원시간	보육료	하원시간	보육료
17:00~17:29	1,000원	18:30~18:59	4,000원
17:30~17:59	2,000원	19:00~19:30	5,000원
18:00~18:29	3,000원	* 영아반 시간당 2,000원 기준	

#### ○ (미신청 아동의 연장 보육료) 연장보육반 미신청 아동이 17시 이후 탄력편성 정원으로 이용 시 **보육료 연령에 따라 동일 적용**

\* 연장보육 미신청 아동 중 긴급한 연장보육 수요가 발생한 경우 17시 이후 탄력편성 정원으로 이용 시 연장보육료 지원

#### ○ (산정기준) 자동전자출결시스템 시간을 기준으로 산정

- 자동전자출결시스템 오류 또는 아동이 태그(비콘) 미소지 등의 경우, **기존 전자출결 시스템 수기입력 자료 인정**

\* 수기 등록 시, 수기 등록 사유 함께 입력 필요

- (지원대상 및 방식) 일정 조건을 충족한 어린이집에 지원

< 연장보육료 지원 요건(아래 사항 모두 충족) >

- (1) 자동출결 시스템에 의한 아동 출결 관리
- (2) 법령 및 지침 위반으로 운영정지 중인 어린이집이 아닐 것

- (지원절차)

전일 말일	⇒	1일(0시)	⇒	1~3일	⇒	1~10일	⇒	12~15일경
어린이집		보육통합 정보시스템		어린이집		시·군·구		사회보장 정보원
이용현황 확정		지원금 생성		생성내역 확인 및 지급신청		신청내역 확인 및 지급승인		어린이집 입금

## ⑥ 연장반 운영

- (보육과정) 연령 통합반 보육 프로그램 제시 및 운영

\* 급간식 제공을 원하는 경우 자부담을 통해 제공 가능

- (공간 활용) 원의 상황에 맞춰 연장보육 공간을 마련

- 원활한 교재교구 활용을 위하여 영아반의 경우, 영아반 공간 활용, 유아반의 경우 유아반 공간을 활용
- 영아 연장반의 경우, 안정감 제공을 위하여 연장반 전담 공간을 마련
  - \* 매일 동일한 공간에서 보육을 받을 수 있도록 해야 함
- 연장반 교실에는 반 이름, 담임교사, 아동을 별도 표기하여 안정감 제공
- 기본보육 아동의 하원 지도 등으로 분리가 어려운 경우 동일 공간 보육 가능
- 공동 놀이실 등으로 분리가 필요하다면 연장보육 아동이 아닌 기본보육 아동을 놀이실로 이동하여 하원 지도

- (급·간식) 연장보육 비용에 급간식 비용은 미포함되어 있으며, 연장보육시간에 급간식 제공 의무는 없음

\* 학부모와의 상의를 통해 급·간식 제공 시 필요경비 수납 가능

- (특별활동) 연장보육반 전용 특별활동 신설은 불가

- 연장보육시간은 연장보육 전담교사가 배치된 만큼 특별활동 보다는 연장보육 교사와 안정적인 보육을 권고

- (보육계획 수립) 표준보육과정을 참고하여 주별 연장보육반 보육계획 수립 및 보육 진행

- 연장보육 아동의 출결·이용시간 확인, 관찰일지 작성

- 기본보육 시간의 아동 특이사항 등 인계를 받아, 필요 시 연장보육 시간의 관찰일지 작성 → 부모에게 하원 지도 시 부모에게 알림

- (하원지도) 기본보육 이후 연장보육 신청 아동이라고 하더라도 원을 하원 한 이후 재 등원\*(병원 방문 제외)하는 것은 불가

\* 연장보육 시간 내 학원을 다녀오는 경우 등

- 하원 책임자(아동의 보호자)가 반드시 실내(신발장)로 들어와야 인계 가능

## ⑦ 자동전자출결시스템 설치·운영

- 아동의 등하원 정보를 자동으로 체크하여 전자적으로 관리할 수 있는 자동전자출결시스템을 설치하여야 함

- (아동) 자동 출결을 위한 TAG 소지('20년 비용 지원)하고 등하원, (어린이집) 등하원 시각 기록을 위한 기기 설치(비용 지원)

< 자동 전자출결 시스템의 등하원시각 확인 방법 >



\* 연장보육반 미 개설 시에도 보육통합정보시스템 전자출석부를 통해 출결관리

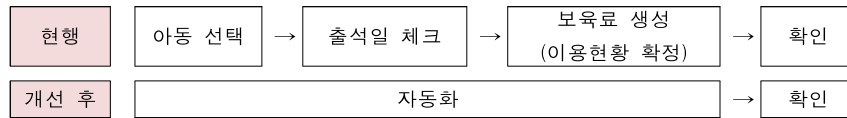
- 미설치 시 연장보육료는 시스템으로 산정이 불가능하므로 지급할 수 없으며, 연장보육반 교사 인건비 지원에서 제외



- 다만, 신학기에 신입원아가 발생하여 일시적으로 등록이 안 된 기간 등에는 시스템에서 수동으로 출결관리
- 자동전자출결시스템 오류 등의 경우, **전자출결시스템 수기입력 자료 인정**(수기 입력 시, 수기 입력 사유 함께 입력 필요)

#### ○ 목적 및 효과

- **(시스템 구축 및 기능연계를 통한 업무경감)** 민간 등·하원 알림 서비스와 보육통합정보시스템과 연계하는 기능으로 개발



- 보육료 생성 등 기존의 행정업무를 자동화하여 업무 편의성 제고, 수동, 자동 모두 보육포탈시스템으로 관리, 종이 출석부 폐지
- **(부모 대상 안심 문자 서비스 제공)** 아동의 등하원 시각을 부모에게 전달하여 안심할 수 있도록 함

#### < 자동전자출결시스템의 기능 및 기대 효과 >

