

미추홀구육아종합지원센터

놀이사람실 운영요원(단시간 근무) 채용(재) 공고

인천광역시 미추홀구육아종합지원센터에서는 체험 놀이프로그램 운영의 보조요원(단시간근무)을 다음과 같이 모집합니다.

2024. 2. 1.

인천광역시 미추홀구육아종합지원센터장

1. 채용분야 및 자격

□ 채용내용

채용분야	구분	인 원	근 무 일 시	비 고
놀이사람실 운영요원 (단시간 근무자)	평일 운영요원	1명	•평일 근무 (월 36시간) - 화~목: 14:00~17:00(3시간) - 금요일: 10:00~13:00(3시간)	※ 근무 일 선택 시 평일과 토요일 (지원서 제출 시 체크) ※ 모두 지원 가능
	토요일 운영요원	1명	•토요 근무 (월 3회) - 토요일 : 09:30~15:30 (6시간) ※ 휴게시간 30분	
자격기준	- 18세 이상의 신체 건강하며 온건하고 신분이 확실한 자 - 고등학교 또는 이와 동등 이상의 학교에서 졸업한 자 - PC(컴퓨터)활용이 가능하며 능숙한 자 ※ 보육 및 유아교육, 영유아관련 시설 또는 사무업무 유경험자 우대			
주요업무	- 영유아 체험놀이 참여자 관리 보조 - 영유아 안전관리 및 놀이실 소독 업무 - 기타 본 기관에서 필요하다고 인정되는 업무			
근무장소	- 인천 미추홀구육아종합지원센터 3층 놀이사람실			
근무개시	- 2024. 2. ~ 12. (11개월간) ※2024년 사업 여부에 따라 계약기간 조율 가능			
급여기준	- 시급 : 10,000원 ※ 센터 내부규정에 따라 지급			

□ 다음의 결격사유에 해당하는 자(영유아보육법 제16조 및 제20조)는 채용하지 않습니다.

1) 법 제16조 각호의 어느 하나에 해당하는 자

- 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
- 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제1호의 정신질환자
- 「마약류 관리에 관한 법률」 제2조제1호의 마약류에 중독된 자
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 5년(「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄를 저지른 경우에는 20년)이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람. 다만, 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대 관련범죄로 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받은 경우에는 그 집행유예가 확정된 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
- 제45조에 따라 어린이집의 폐쇄명령을 받고 5년이 경과되지 아니한 자
- 제54조제2항부터 제4항까지의 규정에 따라 300만원 이상의 벌금형이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 또는 「아동

- 복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 벌금형이 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
9. 제23조의3에 따른 교육명령을 이행하지 아니한 자
- 2) 법 제46조 및 제47조의 규정에 의하여 자격이 정지중인 자
- 3) 법 제48조제1항에 따라 자격이 취소된 후 같은 조 제2항에 따른 자격 재교부 기한 2년(제48조제1항제3호에 따라 취소된 경우는 10년)이 경과되지 아니한 자

2. 전형방법 및 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채 용(재) 공 고 및 서 류 접 수	2024. 2. 1.(목) ~ 2. 13.(화) 15:00까지 ① 방문 접수 (22114 인천광역시 미추홀구 숙골로 112번길 22 4층 미추홀구육아종합지원센터) ② 온라인 접수 센터메일(nccic0756@hanmail.net) (메일제목 <운영요원 - 000응사> 라고 명시)	*합격자에 한해 개별통보 * 홈페이지 공지
서류전형 합격자발표	2024. 2. 14.(수) 14:00 이후	
면 접 전 형	2024. 2. 15. (목) 15:00 미추홀구센터 3층 세미나실	
최종합격자발표	2024. 2. 16. (금) 14:00 이후	
근무시작일	평 일 운영요원 : 2024. 2. 20. (화) 토요일 운영요원 : 2024. 2. 24. (토)	

※ 전형일정은 미추홀구육아종합지원센터 내부사정에 의해 변경될 수 있음
※ 적격자가 없을 경우 해당 인력채용이 이루어지지 않을 수 있음

3. 제출서류

구 분	내 용
제출서류	① 지원서 1부 (반드시 연락할 수 있는 전화번호 기재) ※지원서는 자유형식 무관 ※지원서에 활동구분(평일/토요일) 을 체크 바랍니다. ② 개인정보제공 및 고유식별정보처리 동의서 1부 [문의] 오지현팀장 032)884-0756(내선②)

※제출한 서류는 채용 여부 확정일 14일까지 반환할 수 있으며 이후 바로 파기 합니다.

4. 기타사항

- 지원자는 근무 개시일부터 근무할 수 있어야 합니다.
- 제출한 서류는 「채용 절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용 여부 확정일 이후 14일까지 반환할 수 있으며,
- 응시원서 등에 허위 기재 및 구비서류 미제출, 연락 두절 등으로 인한 채용 취소 및 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 고의 또는 과실로 채용비리 등 중대한 사고를 발생시킨 경우, 부정한 방법으로 임용되었음이 인정될 때 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- **임용 후 1개월 수습 기간**을 거쳐 업무수행 등의 전반적인 능력이 부족하다고 판단 될 때 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다. 끝.